



Marktconsultatie

Automatisering verwerking inkoopfacturen

Aanbestedende dienst: Stichting Yuverta
Uitgevoerd door: C. den Brave (Inkoopadviseur)
Datum: 24 augustus 2026

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Yuverta	3
1.1.1	Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving	4
1.1.2	We zijn écht van betekenis voor onze leerling, student, cursist en collega	4
1.1.3	Duurzaamheidsambitie	4
2.	Beschrijving en doel van de marktconsultatie	6
2.1	Scope voorgenomen aanbesteding	6
2.2	Huidige situatie	6
2.3	Beoogde gewenste situatie	7
2.4	Doel van de marktconsultatie	8
3.	Marktconsultatieprocedure	9
3.1	Vorm van marktconsultatie	9
3.2	Planning	9
3.3	Gelegenheid tot stellen van vragen/Nota van Inlichtingen	9
3.4	Communicatie	9
3.5	Overige bepalingen	10
4.	Vragenlijst	11
4.1	Onze vragen aan de markt	11



1. Inleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument van Stichting Yuverta (hierna te noemen 'Yuverta') inzake de marktconsultatie Automatisering verwerking inkoopfacturen.

Aangezien uw kennis en informatie voor Yuverta zeer waardevol is, wordt aan u gevraagd met Yuverta mee te denken door middel van deze marktconsultatie.

1.1 Yuverta

Yuverta is de grootste vmbo- en mbo-opleider van Europa in het blauw-groene domein. We bieden ons onderwijs aan op 28 middelbare scholen, op 19 mbo-locaties en we verzorgen jaarlijks voor duizenden professionals in onze vakgebieden cursussen en trainingen. Het onderwijs van Yuverta bestaat uit:

- Vmbo (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg;
- Mbo ('groen') met de Beroeps opleidende Leerweg (BOL, dagopleiding/voltijd) en Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL, leren en werken/deeltijd) op alle niveaus: entree t/m niveau 4;
- Cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen (LLO).

Leerlingen vmbo		Studenten mbo
Totaal ▶ 13.292		Totaal ▶ 8.054
Locaties		Locaties
Totaal ▶ 28		Totaal ▶ 19
Medewerkers Yuverta alg.		
Totaal ▶ 2.998		

Yuverta

Figuur 1. Feiten en cijfers Yuverta per september 2023

De samenleving staat de komende decennia voor grote opgaven, waarvoor wij bij uitstek onze leerlingen, studenten en cursisten opleiden. Opgaven waarmee we ook direct duidelijk maken waar het blauw-groene domein voor staat, zoals: verduurzaming van de landbouw, verbeteren van de biodiversiteit en natuur, dierenwelzijn, duurzame verstedelijking, gezondheid en leefstijl, verhogen kwaliteit van water en waterhuishouding, verminderen van afvalstromen, energietransitie en het klimaat.

Onze kracht schuilt in kleinschalig en persoonlijk onderwijs van hoge kwaliteit, dat we in een omvangrijk deel van Nederland aanbieden. We dragen actief bij aan een duurzame wereld en aan het realiseren van de Sustainable Development Goals, zoals opgesteld door de Verenigde Naties.





Figuur 2. Locaties Yuverta

1.1.1 Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving

Yuverta is de unieke blauw-groene onderwijsorganisatie voor vmbo, mbo en LLO. We zijn dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving. Daarmee hebben we een antwoord op de vraagstukken van de toekomst, zowel in de groene regio's als in de grootstedelijke omgeving. Zo kunnen we onze onderwijskwaliteit verder versterken en - ook in de toekomst - ons unieke, persoonlijke onderwijs blijven bieden. Kijk voor meer informatie op <https://www.yuverta.nl/>.

1.1.2 We zijn écht van betekenis voor onze leerling, student, cursist en collega

Wij begeleiden elke leerling/student optimaal in het ontwikkelen van zijn/haar talenten. Wij zorgen voor een optimale doorstroom tussen vmbo en mbo en tussen mbo en hbo. Wij zijn een instelling waar toekomstgericht onderwijs wordt gegeven dat voortdurend wordt aangepast op ontwikkelingen in de buitenwereld. Samen met de partners uit de regio geven wij uitvoering aan het onderwijs. Wij leveren door het opleiden van leerlingen/studenten/cursisten een actieve bijdrage aan een meer duurzame wereld en vitaal blauw/groen bedrijfsleven. Wij integreren duurzaam handelen in het onderwijs. Internationalisering is een essentieel onderdeel van ons onderwijs om studenten optimaal voor te bereiden op het functioneren in een internationale context.

Daarnaast realiseren we een werkomgeving waarin medewerkers zich continu ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen, feedback vragen, worden ingezet op hun talenten en de professionele dialoog in het team vormgeven. Wij ondernemen innovatief en zijn grensverleggend: het verruimt de blik en stimuleert perspectiefwisseling. Groeien doen we samen!

Wij zijn nationaal en internationaal bekend en erkend als kwalitatief sterke kennisinstelling op de gebieden onderwijs, innovatie, en commerciële dienstverlening m.b.t. groene leefomgeving, voeding, natuur, klimaat en welzijn van mens en dier. Wij zijn een instelling waar partners uit overheid en bedrijfsleven bij voorkeur mee samenwerken om up-to-date onderwijs te ontwikkelen en te verzorgen en om samen nieuwe kennis te creëren. Wij spelen een belangrijke rol als strategische partner van overheidsinstanties, bedrijfsleven en belangenorganisaties. We zijn thuis in de toekomst!

1.1.3 Duurzaamheidsambitie

Een actieve bijdrage aan een duurzame wereld, dat is, naast het zijn van een erkend kwaliteitsinstituut, één van de kernambities van Yuverta. Als het gaat om duurzaamheid, willen we 'im-



pactvol werken'. Deze ambitie staat centraal bij alle inkopen die Yuverta doet. Hierbij richt Yuverta zich op CO2-reductie, circulariteit, een gezonde werk- en leeromgeving, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid. Belangrijk hierin is het meetbaar maken van de impact die wordt gemaakt.

CO2-reductie

Yuverta vindt het belangrijk om inzichtelijk te maken welke uitstoot we als organisatie veroorzaken om deze vervolgens ook te kunnen reduceren. Dit is uitgesplitst in directe emissies (eigen-dommen van de organisatie) en indirect emissies (zoals bijv. leveringen aan de organisatie).

Circulariteit

Op het gebied van circulariteit creëert Yuverta draagvlak en bewustwording bij de organisatie en medewerkers. Door bijvoorbeeld eerst na te denken of een aanschaf echt nodig is. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het 10-R model. Hoe hoger op de ladder des te meer impact er wordt gemaakt. Indien een aanschaf toch nodig is wordt er zo veel mogelijk circulair en bio-ba-sed ingekocht.

Gezonde en duurzame werk- en leeromgeving

Yuverta biedt binnen haar locaties en afdelingen mogelijkheden voor het maken van duurzame keuzes. Belangrijk hierbij is onder andere dat een gezonde en veilige werk- en leeromgeving wordt gecreëerd.

Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid

Medewerkers dragen vanuit hun rol actief bij aan duurzaamheid, kunnen hun talenten ontwikke-len en Yuverta zorgt ervoor dat medewerkers duurzaam inzetbaar zijn. Op deze manier focust Yuverta zich op professionalisering, draagt bij aan de cultuur van duurzaamheid en draagt haar steentje bij aan de mensen die een afstand tot de arbeidsmarkt heeft.



2. Beschrijving en doel van de marktconsultatie

2.1 Scope voorgenomen aanbesteding

Yuverta is voornemens om een Meervoudig onderhandse/Europese (nader te bepalen aan de hand van de verkregen input uit deze marktconsultatie) aanbesteding (hierna te noemen: aanbesteding) te starten voor de automatisering van de verwerking van de inkoopfacturen. Onder de mogelijke scope van de voorgenomen aanbesteding vallen onder andere (maar niet gelimiteerd tot) de volgende diensten en producten:

1. Levering, implementatie en configuratie van een oplossing voor geautomatiseerde factuurverwerking.
2. Integratie met AFAS, inclusief de uitwisseling van relevante stam- en transactiedata
3. Automatische herkenning en extractie van factuurgegevens waaronder leverancier, factuurnummer, factuurdatum, vervaldatum, bedragen, btw-gegevens, boekingsomschrijving.
4. Automatische codering van facturen op grootboekrekening, waaronder kostenplaats, kostendrager, project, btw-code (evt. met ondersteuning van zelflerend functionaliteit)
5. Automatische matching met inkooporder en verplichting.
6. Beheerfunctionaliteiten, waaronder gebruikers en rollenbeheer, rapportage/dashboard, alsmede opleiding van beheerders en key-users.
7. Audittrail, logging, zodat alle handelingen en wijzigingen inzichtelijk zijn ten behoeve van interne beheersing en accountantscontrole.
8. Ondersteuning tijdens implementatie en nazorgperiode.
9. Levering van gebruikersdocumentatie, handleidingen en instructiemateriaal.
10. Levering van onderhoud, support en updates gedurende de contractperiode, inclusief een duidelijke Service Level Agreement (SLA).
11. Optie/wens: Functionaliteit voor het automatisch verwerken en routeren van inkomende factuurmails, waaronder de mogelijkheid om e-mails met bijbehorende facturen automatisch door te zetten naar de juiste workflow of vervolgstap.
12. Optie/wens: E-facturen (UBL/Peppol) volledig automatisch verwerken.

De volgende onderdelen vallen expliciet buiten de scope van dit traject:

- Vervanging van AFAS als ERP systeem.
- De inrichting of vervanging van de workflow voor het goedkeuren van inkoopfacturen zonder inkoopordernummer. Deze goedkeuringsworkflow blijft plaatsvinden binnen AFAS Profit.

2.2 Huidige situatie

Yuverta verwerkt jaarlijks circa 50.000 inkoopfacturen, momenteel ondersteund door een scan- en herkenprogramma in combinatie met AFAS. Ondanks de aanwezige automatisering vereist het proces nog aanzienlijke handmatige inspanningen voor controles, correcties, aanvullende boekingen en uitzonderingsafhandeling. Dit leidt tot een relatief hoge werklast, een verhoogd risico op fouten en beperkte mogelijkheden om het proces efficiënt op te schalen.

Het huidige proces begint bij het ontvangen van de facturen per e-mail in Microsoft Outlook. Vervolgens worden de facturen handmatig doorgezet naar het programma voor scanning en gegevensherkenning. Ondanks de hoge herkenningsgraad van deze oplossing zijn aanvullende handmatige controles, correcties en beoordelingen vereist om de juistheid en volledigheid van de gegevens te waarborgen. Vervolgens worden de factuurgegevens via een koppeling verwerkt in AFAS Profit.



Het huidige proces kent de volgende aandachtspunten die een efficiënte en effectieve verwerking van inkoopfacturen belemmeren:

- Voor de volledige verwerking van een factuur zijn momenteel nog veel handmatige handelingen noodzakelijk, waaronder controles, correcties, codering en uitzonderingsafhandeling.
- De afhankelijkheid van handmatige verwerking vergroot het risico op fouten, zoals onjuiste grootboekcodering, ontbrekende gegevens, dubbele verwerking en vertragingen in het proces.
- De doorlooptijd van facturen is sterk afhankelijk van de beschikbare personeelscapaciteit. Bij afwezigheid, piekbelasting of onderbezetting kunnen achterstanden ontstaan.
- De huidige oplossing biedt onvoldoende mogelijkheden voor uitgebreide audittrailfunctionaliteit en logging, waardoor het lastig is om wijzigingen, controles en verwerkingsstappen volledig te herleiden.
- De automatiseringsmogelijkheden van de huidige oplossing zijn beperkt, waardoor verder optimalisatie van het proces moeilijk realiseerbaar is.
- De schaalbaarheid van het huidige proces is beperkt. Een groei van het aantal facturen leidt direct tot een hogere inzet van medewerkers.
- Beperking van de sjabloon aanpak in de huidige scan- en herkenoplossing, welke verdere automatisering tegenwerkt.

2.3 Beoogde gewenste situatie

Yuverta streeft naar een duurzame, toekomstbestendige en maximaal geautomatiseerde oplossing voor de verwerking van inkoopfacturen. De beoogde oplossing dient de administratieve lasten te verminderen, de kwaliteit van de verwerking te verhogen en de doorlooptijd van het factuurproces te verkorten.

De beoogde oplossing dient te leiden tot een substantiële vermindering van de handmatige werkzaamheden binnen het inkoopfactuurverwerkingsproces. Het uitgangspunt is dat het merendeel van de inkoopfacturen volledig geautomatiseerd wordt verwerkt, waarbij menselijke tussenkomst uitsluitend noodzakelijk is in uitzonderingssituaties, zoals afwijkingen, ontbrekende gegevens of situaties die aanvullende beoordeling vereisen. Verder moet de oplossing voldoen aan interne kwaliteitsnormen en wettelijke eisen. Hierdoor ontstaat een efficiënter, betrouwbaarder en toekomstbestendig factuurverwerkingsproces. De oplossing dient daarbij de volgende doelstellingen te realiseren:

- Een snelle, efficiënte en betrouwbare verwerking van inkoopfacturen door een maximale mate van automatisering van het factuurverwerkingsproces.
- Volledig geautomatiseerde verwerking (touchless processing) van standaardfacturen, inclusief gegevensherkenning, codering, matching en verwerking in AFAS Profit.
- Machine learning/AI voor continue verbetering van factuurherkenning.
- Verkorten van de gemiddelde doorlooptijd van ontvangst van de factuur en de boeking van de factuur in AFAS Profit.
- Vermindering van de foutgevoeligheid door het minimaliseren van handmatige invoer.
- Zoveel mogelijk facturen automatisch verwerken zonder menselijke tussenkomst.
- Een toekomstbestendige, schaalbare, betaalbare en onderhoudsvriendelijke oplossing die eenvoudig kan worden uitgebreid.



2.4 Doel van de marktconsultatie

Yuverta wil zoveel mogelijk marktpartijen bereiken, interesseren en stimuleren tot meedenken. De verkregen inzichten kan Yuverta - daar waar relevant - gebruiken in de voorbereiding op de aanbesteding en de aanbestedingsdocumenten.

Het doel van de marktconsultatie is verder om:

- Na te gaan of de opdracht haalbaar is;
- Na te gaan wat de huidige en toekomstige ontwikkelingen in de markt zijn;
- Nagaan of er innovatieve oplossingen zijn voor een probleem;
- Vroegtijdig ondernemers te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding;
- De eigen uitgangspunten en aannames te toetsen;
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

Of de aanbestedende dienst daadwerkelijk overgaat tot een aanbesteding en zo ja, op welke manier of in welke vorm de aanbestedende dienst dit doet, is nog niet bekend. Dat hangt onder andere af van de reacties en antwoorden op deze marktconsultatie.

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. De aanbestedende dienst constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde levering/dienst zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast wordt de ontvangen informatie gebruikt voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

Verder beoogt aanbestedende dienst met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komt aanbestedende dienst tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht.



3. Marktconsultatieprocedure

In dit hoofdstuk is de procedure betreffende de marktconsultatie beschreven. Yuverta vraagt geïnteresseerden via deze procedure hun interesse voor de marktconsultatie.

3.1 Vorm van marktconsultatie

Yuverta heeft ervoor gekozen om gebruik te maken van een open marktconsultatie die schriftelijk via een vragenlijst plaatsvindt. De beantwoording van de vragenlijst en alle overige informatie kan deelnemer uploaden in TenderNed. Deelnemer wordt gevraagd de antwoorden op de vragenlijst in te vullen.

De marktconsultatie is geen onderdeel van een (mogelijke) aanbestedingsprocedure en is voor Yuverta en de marktpartijen geheel vrijblijvend. De resultaten uit de consultatie worden vastgelegd in een openbaar verslag.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die door de marktpartijen en Yuverta zijn verstrekt in de marktconsultatie. Daarnaast is het van belang te weten dat informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later in het kader van een aanbesteding wordt verstrekt.

3.2 Planning

Onderstaande planning bindt Yuverta niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Omschrijving	Datum
Publicatie marktconsultatie	24 augustus 2026
Sluitingsdatum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	15 september 2026, 10:00 uur
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen	17 september 2026
Uiterste termijn indienen schriftelijke beantwoording vragen uit deze marktconsultatie	28 september 2026, 10:00 uur

3.3 Gelegenheid tot stellen van vragen/Nota van Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit document nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via de berichtenmodule van TenderNed. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in de planning kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van vragen vindt plaats middels een Nota van Inlichtingen aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken. Telefonische vragen worden niet beantwoord.

3.4 Communicatie

Hieronder staan de contactgegevens van de aanbestedende dienst en TenderNed vermeld.

	Yuverta		
Procesbegeleider	C. den Brave	Functie	Inkoopadviseur



Telefoonnummer (alleen gebruiken in geval van nood)	030 - 634 51 00	E-mailadres	Via TenderNed
---	-----------------	-------------	---------------

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan Aanbestedende dienst over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

3.5 Overige bepalingen

Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsprocedure. Deelname aan de marktconsultatie is volledig vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor de uitkomst van de aanbestedingsprocedure die daarna eventueel volgt. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de eventuele aanbestedingsprocedure en biedt geen enkel voordeel voor de eventuele aanbestedingsprocedure.

De partijen die meedoen aan de marktconsultatie kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie. Yuverta behoudt zich het recht voor om:

1. De marktconsultatie en daaropvolgende eventuele aanbesteding op een andere wijze uit te voeren dan in dit document beschreven is;
2. Het traject van de marktconsultatie geheel of gedeeltelijk te staken.
3. Yuverta neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie, transparantie, objectiviteit en proportionaliteit in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.
4. Op geen enkele wijze rechten kunnen worden ontleend aan de verstrekte informatie. De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie wordt geacht nauwkeurig te zijn bij publicatie, echter kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt daar deze informatie onderhevig is aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen.
5. Yuverta behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij Yuverta in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen.
6. Yuverta honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid. De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) Yuverta.



4. Vragenlijst

4.1 Onze vragen aan de markt

Om een goede inkoopstrategie te bepalen en contract, leidraad en programma van eisen op te stellen, verdient het onze voorkeur om op alle vragen een duidelijk antwoord te verkrijgen, echter het staat u uiteraard volledig vrij om vragen niet te beantwoorden indien u daar geen antwoord op kunt of wilt geven. Voor het beantwoorden van de vragen kunt u het bijgevoegde format Invulformulier gebruiken.

Algemeen

Organisatie omschrijving
Kunt u een beschrijving geven van uw organisatie en de diensten die u aanbiedt?
<vul in>

Maatwerk- of standaardoplossing
Biedt uw organisatie een maatwerkoplossing aan of een (een combinatie van) standaardpakketten? Waarom kiest u voor deze aanpak en wat zijn hier de voor- en nadelen van?
<vul in>

Mogelijke oplossing
Welke mogelijke oplossing biedt u die de casus van Yuverta goed zou kunnen ondersteunen?
<vul in>

Verschijningsvormen
Welke verschijningsvormen van facturen kan uw oplossing automatisch verwerken?
<vul in>

Verschijningsvormen
Hoe gaat uw oplossing om met niet-tekst gebaseerde verschijningsvormen zoals pdf, jpg, jpeg?
<vul in>

Haalbaar percentage
Wat is met uw oplossing een realistisch verwachting van het percentage van automatische verwerking? En welke periode is deze haalbaar?
<vul in>

Uitzonderingen en afwijkingen
Hoe gaat uw oplossing om met uitzonderingen en afwijkingen? Op welke manier wordt deze uitval aangeboden/ alsnog verwerkt?
<vul in>

Functionaliteiten
Welke functionaliteiten biedt uw oplossing nog meer naast het verwerken van facturen?
<vul in>

Systeemintegratie



Hoe integreert uw oplossing met bestaande en toekomstige systemen (bijv. AFAS, ERP-systemen, workflow tools)? Welke standaardkoppelingen en API-mogelijkheden biedt uw oplossing?
<vul in>

Voldoen aan wet- en regelgeving
Hoe waarborgt u in uw oplossing gegevensbeveiliging en voldoet deze aan relevante wet- en regelgeving (AVG, audit trail)?
<vul in>

Locatie data
Waar wordt de data gebruikt in uw oplossing opgeslagen?
<vul in>

Licentiemodel
Wat is de basis voor uw licentiemodel (gebruikers, volume, etc.)?
<vul in>

Ondersteuning
Welke ondersteuning biedt u ten behoeve van training van medewerkers Financiële Administratie in het optimaal gebruiken van uw oplossing?
<vul in>

Aanpassingen
Voor welk type aanpassingen is tussenkomst van uw ontwikkelaars/supportteam noodzakelijk?
<vul in>

Scope

Compleetheid scope
De scope zoals gedefinieerd in dit document is hoe Yuverta momenteel de in te kopen dienstverlening voor zich ziet. Zijn er volgens u specifieke diensten of producten die in de scope missen welke makkelijk tot combinatievoordelen zouden leiden voor Yuverta of u als leverancier, dan wel beide? Zo ja, zou u dat nader willen omschrijven en de voorwaarden voor het behalen van deze voordelen willen specificeren?
<vul in>

Risico's

Risico's
Ziet u op basis van de scope zoals nu omschreven risico's in de te leveren diensten? Zo ja, zou u mogelijke maatregelen om deze risico's te mitigeren kort willen adresseren?
<vul in>

Ontwikkelingen

Innovatie en trends



Kunt u in relatie tot de branche voorbeelden geven van (technologische) ontwikkelingen en trends die een positieve impact zouden kunnen hebben op de beleving van de scholieren, studenten en/of medewerkers van Yuverta?
<vul in>

Duurzaamheid
Kunt u in relatie tot de branche voorbeelden geven van duurzaamheid en duurzame ontwikkelingen en trends die een positieve impact zouden kunnen hebben op dit contract?
<vul in>

Ontwikkelroadmap
Hoe ziet uw ontwikkelroadmap er op hoofdlijnen er uit de komende jaren? Vallen deze ontwikkelingen binnen uw aanbod of leiden die tot extra licenties?
<vul in>

Proces

Processtappen
Kunt u aangeven welke processtappen er doorlopen dienen te worden om tot de meest optimale dienstverlening voor Yuverta te komen én kunt u daarbij aangeven wat u hierin van Yuverta verwacht?
<vul in>

Implementatietraject
Hoe ziet een regulier implementatietraject voor uw oplossing eruit? Ga hierbij in op de verwachte tijd en benodigde inzet van alle betrokken partijen, inclusief eventuele trainingen.
<vul in>

Ondersteuning
Hoe is de ondersteuning georganiseerd (meldingsdesk, SLA's, escalatieprocedures, ESCROW)?
<vul in>

Taakverdeling
Welke taakverdeling adviseert u tussen uw organisatie en Yuverta omtrent het beheer van de applicatie? Welke training en documentatie biedt u voor het beheer van het systeem?
<vul in>

Key Performance Indicators

Meetmethodiek
Op welke aspecten, wijze en via welke methode heeft u uw dienstverlening meetbaar gemaakt?
<vul in>

Prestatiekenmerken
Wat zijn de prestatiekenmerken van uw systeem wat betreft snelheid en responstijd? Hoe borgt u dat uw oplossing snel en responsief blijft?
<vul in>



Eisen en wensen

Eisen aan de dienstverlening
Welke eisen zou Yuverta moeten stellen t.a.v. de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening?
<vul in>

Eisen aan de dienstverlening
Welke eisen zou Yuverta <u>niet</u> moeten stellen t.a.v. de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening?
<vul in>

Wensen aan de dienstverlening
Welke wensen zou Yuverta moeten stellen t.a.v. de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening?
<vul in>

Wensen aan de dienstverlening
Welke wensen zou Yuverta <u>niet</u> moeten stellen t.a.v. de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening?
<vul in>

Gunningscriteria

Gunningscriteria
Kunt u aangeven wat volgens u passende gunningscriteria zijn waarop uw dienstverlening kwalitatief onderscheid kan maken ten aanzien van uw concurrenten?
<vul in>

Prijs

Calculatie-/prijsmodel
Kunt u aangeven wat een goed calculatie-/prijsmodel zou zijn, welke verdient uw voorkeur en waarom?
<vul in>

Prijsontwikkeling
Kunt u aangeven welke ontwikkelingen (bv. geopolitiek of wetgeving) u ziet welke binnen nu en drie jaar impact zal hebben op de prijs, en kunt u uitleggen waarom dat een impact op de prijs heeft en welke impact dat in procenten (bandbreedte) is?
<vul in>

Kosten componenten implementatie
Welke kosten componenten zijn er bij de inzet en implementatie van uw oplossing? Kunt u een overzicht geven van alle relevante incidentele en structurele kostenposten?
<vul in>

Kostenindicatie contractduur
Kunt u een kostenindicatie geven voor een implementatie én het gebruik over vier jaar tijd op basis van de geschetste casus? (Relevant voor de aanbestedingsstrategie)



<vul in>

Afsluitend

Suggesties

Heeft u nog andere suggesties in het kader van deze marktconsultatie en de mogelijk te volgen aanbesteding?

<vul in>

Inschrijven op de aanbesteding

Is de opdracht zoals door Yuverta beschreven potentieel interessant? Zou u overwegen om deel te nemen aan een selectietraject als Yuverta deze uitvraag start en waarom wel of niet?
--

<vul in>

